



Verksamhetsområde
Asylmottagning
Filippa Nordfeldt

Handlingsplan
2008-05-05

Internt uppdrag enligt
Strategi- och verksamhets-
plan 2008-2010,
verksamhetsområde
Asylmottagning

Handlingsplan för återvändande i syfte att förbättra förutsättningarna för ett effektivt arbete

Gemensamt långsiktigt mål

Vi ska medverka till att personen har använt tiden i Sverige så att han eller hon tar sitt eget ansvar och återvänder inom lagstadgad tid med bibehållen värdighet.

Delmål

- ett humant och värdigt återvändande,
- vi ökar antalet och andelen självmant återvända och når de interna tidsmålen,
- jämnare flöde av beslut,
- fastställda identiteter,
- väl genomtänkt och förankrad samverkan med externa aktörer.

Mål Mål att eftersträva	Vad Vad är det vi ska göra	Hur Hur ska vi göra det	Vem Vem ska göra det	När När ska det vara gjort
Ett värdigt och humant återvändande	Öka tydligheten så att alla sökande redan i inskrivningsfasen har god kunskap om möjliga utgångar i asylärendet och det egna ansvaret.	<p>Lämna muntlig och skriftlig information vid mottagande av asylansökan och inskrivningssamtal enligt fastställda rutiner. Lämna ut faktablad om asylprocessen.</p> <p>Erbjuda anläggningsboende i närhet av flygplats om en person finns i Eurodac vid ansökningstillfället.</p> <p>Utse ett antal enheter där boende i första hand ska erbjudas och i mån av plats.</p>	<p>Enhetschefer vid ansökningsenheter och enheter med återvändandeuppdrag</p> <p>Fördelningsfunktionen inom verksamhetsområde Asylprovning</p> <p>Verksamhetsområde Asylmottagning i samråd med enhetschefer</p>	<p>Fortlöpande</p> <p>Juni 2008 och fortlöpande</p> <p>Juni 2008</p>
	Öka enhetligheten i den information som lämnas ut, för att undvika missförstånd och ge tydligare information.	Gå igenom relevanta faktablad och säkerställa att de är väl anpassade utefter behoven inom återvändandearbetet.	Verksamhetsområde Asylmottagning stab och samordningsgruppen i samarbete med informationsenheten.	Augusti 2008
	Motivera av- och utvisningsbeslut tydligt.	Inkludera frågan om verkställighet och verkställighetshinder i samtliga avlägsnandebeslut, vilket kan hjälpa att öka acceptansen.	Enhetschefer vid asylprovningensenheter	Fortlöpande

	Vid underrättelse om Migrationsverkets beslut får alla sökande relevant information.	Lämna information om valmöjligheter och ordningen för den fortsatta processen, hur man överklagar, nöjdförklarar sig, möjligheten att återvända. Inkluderar både sökande som fått beslut från verksamhetsområde Asylprövning och Besök och bosättning.	Enhetschefer vid ansökningsenheter och enheter med återvändandeuppdrag Enhetschefer vid enheter med återvändandeuppdrag	Fortlöpande Fortlöpande
	Sammanställa information om olika länder och eventuella stödinsatser som kan erbjudas.	Relevant information för olika nationaliteter som ska fungera som ett handläggarstöd inför återvändandesamtal sammanställs och publiceras. Informationen införs in i utlänningshandboken kap. 39.	Verksamhetsområde Asylmottagning stab och samordningsgruppen	Augusti 2008
	Säkra att medarbetarna gör korrekta bedömningar kring sekretess.	Vara tillgängliga för att stödja enheterna i enskilda ärenden när behov finns. Arbeta för en ökad kunskap i frågor om sekretess i återvändandearbetet.	Verksamhetsområde Asylmottagning, operativa stödenheten	Fortlöpande
	Se över möjligheterna att utöka förordningen om återetableringsstöd till fler nationaliteter.	Föreslå förändringar i förordningen som ska ge möjlighet att utöka stödet till fler nationaliteter.	Verksamhetsområde Asylmottagning, Operativa stödenheten, i samarbete med rättsenheten.	Maj 2008

	<p>Följa upp målet "Ett humant och värdigt återvändande".</p>	<p>Ta fram utvärderingsblankett.</p> <p>Vid sista samtalet med en person som ska återvända be personen delta i en utvärdering genom att muntligt besvara utvärderingsfrågor. Blanketten fylls i av handläggaren och skickas per e-post till GB-asylmottagning.</p> <p>Sammanställa inkomna svar och infoga i den samlade uppföljningen av handlingsplanen.</p>	<p>Samordningsgruppen i samarbete med informationsenheten och Skapagruppen</p> <p>Enhetschefer vid enheter med återvändandeuppdrag</p> <p>Verksamhetsområde Asylmottagning stab</p>	<p>Juni 2008</p> <p>Juni 2008 och fortlöpande</p> <p>31 augusti 2008 31 december 2008</p>
--	---	--	---	---

Mål Mål att eftersträva	Vad Vad är det vi ska göra	Hur Hur ska vi göra det	Vem Vem ska göra det	När När ska det vara gjort
Vi ökar antalet och andelen självmant återvända och når de interna tidsmålen	Avgöra ärenden inom två månader och arbeta aktivt med uppföljningar av tidsmålen. I ärenden rörande barn utan vårdnadshavare är tidsmålet fem månader.	Med regelbundna uppföljningar arbeta för att samtliga ärenden inkomna före 1 januari 2008 avgörs senast i juli 2008 och att samtliga ärenden inkomna under 2008 avgörs innan de blir två respektive fem månader gamla.	Verksamhetsområde Asylmottagning stab och enhetschefer vid enheter med återvändandeuppdrag	Fortlöpande
		Utefter behov genomföra särskilda uppföljningar.	Verksamhetsområde Asylmottagning stab	Utefter behov
		Vidareutveckla och bättre anpassa Eskilsystemet utefter de behov som finns.	Verksamhetsområde Asylmottagning i samarbete med IT-enheten	Juni 2008
		Ta fram ett utvecklat statistiksystem som motsvarar behoven. Gå igenom tabeller i PLUS för fastställande av krav på förändringar som motsvarar behoven, såsom standardtabeller för alla tidsmål.	Planering och styrning i samverkan med verksamhetsområde Asylmottagning stab	Juni 2008

	Genomföra återvändandesamtal senast inom två veckor från verkställbart beslut i samtliga ärenden.	Planera tidigt genom dagliga uttag av listor ur Eskil (laga kraft) varefter kallelse till samtal skickas i de ärenden som vunnit laga kraft. I övriga ärenden skickas kallelse snarast efter att beslut inkommit. Innan samtalet tar handläggaren bland annat del av kapitel 39.2 i utlänningshandboken.	Enhetschefer vid enheter med återvändandeuppdrag	Fortlöpande
	Arbeta utifrån att endast inhibition hindrar verkställighet.	Fortsätta återvändandearbetet om inte inhibition föreligger, oavsett om ett ärende om verkställighetshinder är öppet. Registrera beslut om inhibition inklusive när beslut om inhibition upphävs.	Enhetschefer vid enheter med återvändandeuppdrag Enhetschefer vid asylprövnings-, tillstånds- och förvaltningsprocess-enheter	Fortlöpande Fortlöpande
	Effektivisera överföringar enligt Dublinförordningen	Utöver prioritering av ärenden där barn utan vårdnadshavare ingår även prioritera överföringar enligt Dublinförordningen och undvika att tidsfrister överskrids genom aktiv bevakning av tidsfrister.	Enhetschefer vid ansökningsenheter och enheter med återvändandeuppdrag	Fortlöpande

	Säkerställa verkställighet	<p>Ta förvarsfrågan i beaktande genom hela processen.</p> <p>Utnyttja förvarsplatserna effektivt genom att arbeta för korta förvarstider.</p> <p>Arbeta för att antalet förvarsplatser motsvarar behoven.</p>	<p>Enhetschefer vid samtliga enheter</p> <p>Enhetschefer vid samtliga enheter</p> <p>Verksamhetsområde Asylmottagning och förvar</p>	<p>Fortlöpande</p> <p>Fortlöpande</p> <p>Fortlöpande</p>
	Handlägga ärenden om anskaffande av resehandling inom tre arbetsdagar samt beställa resa senast dagen efter inkommen beställning.	<p>Ta fram och publicera rutiner som ska medföra att andelen kompletta ärenden som skickas till operativa stödenheten kan öka.</p> <p>Öka andelen kompletta ärenden.</p>	<p>Enhetschefen för operativa stödenheten i samråd med verksamhetsområde Asylmottagning stab</p> <p>Enhetschefer vid enheter med återvändandeuppdrag</p>	<p>Maj 2008</p> <p>Juni 2008 och fortlöpande</p>

	Fatta beslut i ärenden om återetableringsstöd inom två veckor från att ärendet inkommit	<p>Ta ställning till om rekommendationer som är relevanta för handläggningen ska tas fram.</p> <p>Ta fram och publicera rutiner som ska medföra att andelen kompletta ärenden som skickas till operativa stödenheten kan öka.</p> <p>Öka andelen kompletta ärenden.</p> <p>Avgöra UAT-ärenden innan ansökan om återetableringsstöd snarast efter att ansökan om asyl återtagits.</p>	<p>Enhetschefen för operativa stödenheten i samråd med verksamhetsområde Asylmottagning stab och rättsenheten</p> <p>Enhetschefen vid operativa stödenheten i samråd med verksamhetsområde Asylmottagning stab</p> <p>Enhetschefer vid enheter med återvändandeuppdrag</p> <p>Enhetschefer vid asylprövningsenheter</p>	<p>Maj 2008</p> <p>Maj 2008</p> <p>Juni 2008 och fortlöpande</p> <p>Fortlöpande</p>
	Minimera ledtider för flödet av verkställbara beslut.	Ta fram förslag till rutiner och tidsmål för att minimera ledtider inom ramen för det interna VP-uppdraget. Uppdraget föredras för verksamhetschefer och därefter för generaldirektören.	Staber för verksamhetsområde Förvaltningsprocess, Asylprövning, Asylmottagning och Asylmottagning och förvar.	Maj 2008
	Arbeta fram en modell för kollegial utvärdering.	Ta fram ett förslag till pilotprojekt för kollegial utvärdering.	Verksamhetsområde Asylmottagning stab	Juni 2008

	Stödja enheterna för en ökad enhetlighet och utveckling av arbetet.	Arbeta för en enhetlig praxis där samordningsgruppen stödjer, förtydligar, samlar in och återkopplar frågeställningar. Revidera UH kap 39.2 och underhålla löpande.	Verksamhetsområde Asylmottagning stab och samordningsgruppen Verksamhetsområde Asylmottagning stab och samordningsgruppen	Fortlöpande Maj 2008 och fortlöpande
	Arbeta fram och förankra en bra och användbar metodik.	Ta tillvara goda exempel på enheter och i andra länder som därefter blir en del av ett underlag för att ta fram ett metodiskt stöd för arbetet med återvändande. Inkluderar även återvändandearbete rörande barn utan vårdnadshavare. Utreda hur vi ska arbeta med återvändande till Somalia och överföra lämpliga delar i arbetet med andra nationaliteter. Ta tillvara erfarenheter från kunskapsmässan som bedöms kunna ge en god påverkan på arbetet med återvändande.	Verksamhetsområde Asylmottagning tillsätter en arbetsgrupp Arbetsgrupp som har tillsatts återrapporterar till verksamhetsområde Asylmottagning Verksamhetsområde Asylmottagning stab	Maj 2008 Maj 2008 Höst 2008

Säkra att medarbetarna har goda kunskaper och rätt kompetens.	Inarbete förhållningssätt och förvarsfrågor i Migrationsprogrammets återvändandeutbildning.	Verksamhetsområde Asylmottagning stab och samordningsgruppen i samråd med Asylmottagning och förvar	Höst 2008
	Genomföra seminarier om prövning av verkställighetshinder.	Verksamhetsområde Förvaltningsprocess i samverkan med verksamhetsområde Asylmottagning	Senast december 2008
	Genomföra seminarier om återvändande och förvarsfrågor riktade till ett begränsat antal enheter per tillfälle.	Verksamhetsområde Asylmottagning stab och samordningsgruppen i samarbete med Asylmottagning och förvar.	Senast december 2008
	Genomföra möten eller enhetsbesök med riktad landinformation	Operativa stödenheten	Fortlöpande
	Inom Migrationsprogrammet ta fram en basutbildning i återvändande riktad till medarbetare inom andra verksamhetsområden. I syfte att öka kunskapen och förståelsen inom andra VO.	Verksamhetsområde Asylmottagning i samarbete med personalenheten.	Juli 2008

	Ta tillvara tillfällen till informationsinhämtning i samband med resor i återvändandeärenden.	Vid återvändanderesor där verkets medarbetare medföljer på resan kan det ges tillfälle och vara lämpligt att inhämta information som vi kan ha nytta av i återvändandearbetet. Möjligheten är främst avsedd för resor i ärenden rörande barn utan vårdnadshavare. Uppdraget ska förankras med verksamhetsområde Asylmottagning stab innan planering av resa.	Verksamhetsområde Asylmottagning stab och enhetschefer vid enheter med återvändandeuppdrag	Fortlöpande
	Följa upp målet ”Vi ökar antalet och andelen självmant återvända och når de interna tidsmålen”	Ta fram, bearbeta och sammanställa relevant statistik som sedan tas med som en del av den samlade uppföljningen av handlingsplanen.	Verksamhetsområde Asylmottagning stab i samarbete med Planering och styrning	31 augusti 2008 31 december 2008

Mål Mål att eftersträva	Vad Vad är det vi ska göra	Hur Hur ska vi göra det	Vem Vem ska göra det	När När ska det vara gjort
Jämnare flöde av beslut	Undvika tillfälligt höga inflöden av beslut och vara förberedda ifall sådant inflöde sker.	Lämna prognoser på månadsnivå för totalt antal beslut. Avvikelser från prognoser meddelas Planering och styrning och staber för övriga berörda verksamhetsområden.	Staber för verksamhetsområde Besök och bosättning och Asylprövning	Prognos, maj 2008 och fortlöpande
	Samverka mellan berörda enheter.	Inleda dialog kring flödet av beslut mellan enskilda enheter och i processområdesgrupper. En dialog ger berörda enheter möjlighet att förbereda strategier för hantering av stora förväntade inflöden.	Enhetschefer vid ansöknings-, asylprövnings- och förvaltningsprocessenheter samt enheter med återvändandeuppdrag	Fortlöpande
	Följa upp målet "Jämnare flöde av beslut".	Ojämnna flöden syns i statistiken och avrapporteras i prognoser och kvartalsrapporter. Om så har skett tas detta med i den samlade uppföljningen av handlingsplanen.	Verksamhetsområde Asylmottagning stab	31 augusti 2008 31 december 2008

Mål Mål att eftersträva	Vad Vad är det vi ska göra	Hur Hur ska vi göra det	Vem Vem ska göra det	När När ska det vara gjort
Fastställda identiteter	Medvetandegöra sökanden om sitt ansvar att klarlägga sin identitet.	Utreda identitetsfrågan i förhållande till möjligheten att återvända.	Enhetschefer vid ansöknings-, asylprövnings- och tillståndsenheter samt enheter med återvändandeuppdrag	Fortlöpande
	Arbeta fram och förankra ett ändamålsenligt och effektivt arbetssätt.	Utreda hur vi ska arbeta med identitetsfrågor och se över nuvarande rutiner och avsnitt i utlänningshandboken 39.4 för att anpassa dessa utefter behov. Se över möjligheten att återinföra identitetsdokument i Lifos.	Verksamhetsområde Asylprövning tillsätter en arbetsgrupp i samarbete med berörda verksamhetsområden Verksamhetsområde Asylmottagning, operativa stödenheten, i samarbete med landinformationsenheten.	Maj 2008 September 2008

	Följa upp målet "Fastställda identiteter".	Ta fram, bearbeta och sammanställa relevant statistik som sedan tas med som en del av den samlade uppföljningen av handlingsplanen.	Verksamhetsområde Asylmottagning stab i samarbete med Planering och styrning	31 augusti 2008 31 december 2008
--	--	---	---	-------------------------------------

Mål Mål att eftersträva	Vad Vad är det vi ska göra	Hur Hur ska vi göra det	Vem Vem ska göra det	När När ska det vara gjort
Väl genomtänkt och förankrad samverkan med externa aktörer	Ha en bra och aktiv framförhållning i samarbetet med justitiedepartementet.	<p>Bidra till departementets arbete med återtagandavtal genom att bistå efter förfrågan och aktivt lyfta upp länder och, i förkommande fall, ärenden där behov finns. Aktuella länder fastställs bland annat i samråd med Rikspolisstyrelsen inom ramen för samarbetet kring länder.</p> <p>Undersöka möjligheterna att uppdra till migrationsattachéer att arbeta aktivt med återvändandefrågor och återkoppling till Migrationsverket.</p>	<p>Verksamhetsområde Asylmottagning</p> <p>Verksamhetsområde Besök och bosättning inom ramen för UM-SAM</p>	<p>Fortlöpande</p> <p>Juni 2008</p>

	Utöka samarbetet med externa aktörer för att underlätta återvändandet och förmedla ökad kunskap om återvändande och utlänningslagstiftningen hos externa aktörer	Lokalt bjuda in till information och dialog med andra myndigheter, frivilligorganisationer och andra organisationer.	Enhetschefer vid enheter med återvändande-uppdrag	Fortlöpande
		Ta tillvara goda idéer och arbetsätt och där det bedöms möjligt och lämpligt utarbeta projektförslag för ansökan om medel från Europeiska Flyktingfonden.	Enhetschefer vid enheter med återvändande-uppdrag	Fortlöpande
		Ingå fler avtal mellan Migrationsverket och olika organisationer. Avtalen finansieras av de medel som är avsatta för att underlätta återvändande. Ambitionen är att de avsatta medlen ska användas effektivt.	Verksamhetsområde Asylmottagning i samarbete med Europeiskt och internationellt samarbete	Senast 31 december 2008

	Samverka och samarbeta med Rikspolisstyrelsen	Genomföra regelbundna möten och kontakter vid behov för dialog kring gemensamma frågor.	Verksamhetsområde Asylmottagning stab	Fortlöpande
		Vidareutveckla det särskilda arbetet kring länder för informations- och erfarenhetsutbyte. I ett senare skede kan problematik kring återvändande till vissa länder gemensamt tas upp med Justitiedepartementet.	Verksamhetsområde Asylmottagning stab	Fortlöpande
		Utarbeta ett förslag till ett nytt ändamålsenligt sam-verkansavtal med Rikspolisstyrelsen och polismyndigheterna. Förslag föredras för verksamhetschefer och därefter för generaldirektören	Verksamhetsområde Asylmottagning, Asylmottagning och förvar samt Förvaltningsprocess	Augusti 2008
		Arrangera ett seminarium med Rikspolisstyrelsen under hösten 2008 för att hitta former för förbättrad samverkan i återvändandearbetet. Enheter med återvändandeuppdrag inbjuds att delta.	Verksamhetsområde Asylmottagning stab och samordningsgruppen	Oktober 2008

Etablera och utveckla kontakter med polismyndigheterna lokalt.	Bjuda in till möten med polismyndigheterna där framtida samarbetsformer bestäms. Dialog kring prognoser och gemensamma ärenden.	Enhetschefer vid enheter med återvändande-uppdrag	Maj 2008 och därefter fortlöpande
Nå samförstånd med SIDA	Fortsätta dialogen med SIDA kring möjligheterna för stödja de som finns i länder och länder dit vi har återvändande.	Verksamhetsområde Europeiskt och internationellt samarbete	Maj 2008 och fortlöpande
Förmedla ökad kunskap till media	Genomföra journalistseminarium där Migrationsverkets uppdrag och återvändandearbete får utrymme.	Informationsenheten	Fortlöpande
Följa upp målet "Väl genomtänkt och förankrad samverkan med externa aktörer".	Ta fram enkäter för uppföljning av externa aktörers uppfattning om samverkan med Migrationsverket. Genomföra enkätuppföljning Enkätuppföljningens resultat blir en del av den samlade uppföljningen av handlingsplanen.	Verksamhetsområde Asylmottagning stab och samordningsgruppen i samarbete med informationsenheten. Verksamhetsområde Asylmottagning stab Verksamhetsområde Asylmottagning stab	September 2008 Oktober/november 2008 December 2008

Kommunikationsplan för handlingsplan för återvändande

1. Syfte

Syftet med kommunikationsplanen är att:

- säkerställa intern förankring av Migrationsverkets handlingsplan om återvändande så att planens intentioner efterlevs av medarbetarna och att verket uppnår de uppsatta målen med återvändandet,
- förankra handlingsplanens intentioner, målsättningar och arbetssätt externt för att få till stånd ett effektivt samarbete med berörda myndigheter och organisationer,

2. Mål

- Berörda chefer och medarbetare ska känna till och agera i enlighet med handlingsplanen om återvändande och bidra till att Migrationsverket uppnår de uppsatta målen.
- Samtliga medarbetare på verket ska ha kännedom om handlingsplanen om återvändande.
- Berörda myndigheter och organisationer ska känna till handlingsplanen och bidra till att underlätta samarbetet med verket kring återvändande.

3. Ansvar för genomförande av kommunikationsplanen

Staben för VO-asylmottagning och den berörda informatören tillsammans med berörda chefer på alla nivåer.

4. Utgångspunkter

Kommunikationen ska präglas av öppenhet och snabbhet. Innehållet i det som kommuniceras ska vara korrekt. Kommunikationen och informationen ska ske fortlöpande.

5. Målgrupper i prioritetsordning

- Berörda chefer och medarbetare
- Övriga medarbetare på verket
- Berörda myndigheter och organisationer
- Allmänheten via medier

6. Informationskanaler

6.1 Kanaler för den interna kommunikationen

- Chefsmöten
- Enhetsmöten
- Intranät
- E-post
- Interna seminarier
- Erfarenhetsmässan
- Inblick
- Introduktionsutbildningar på central och lokal nivå

6.2 Kanaler för den externa kommunikationen

- Webbsidan
- Intervjuer i media
- Journalistseminarier
- Externa seminarier

7. Aktivitetsplan

7.1 Övergripande infoaktiviteter i samband med beslut om handlingsplan

Aktivitet	Målgrupp	Kanaler	Tidpunkt	Ansvarig
Info om fastställd handlingsplan	All personal	Verksnytt	30 april	Informationsenheten
	Allmänheten och frivilligorganisationer	Artikel på webbsidan	30 april	Informationsenheten
	Berörda myndigheter	Muntlig information och utskick	30 April	GD, stab VO-AM, stab
Förankring av handlingsplan	Enhetschefer i berörda VO	Chefsmöten	Aktiviteten ska vara genomförd maj - juni	Respektive VO-chef
	Berörda medarbetare	Enhetsmöten	Aktiviteten ska vara genomförd under maj - juni	Respektive enhetschef
	All personal	Artikel i Inblick	Maj	Informationsenheten